

# Fatturazione Elettronica

**Per iniziare ricorda che:**

**XML** è il formato digitale di creazione delle fatture elettroniche;

**SDI** è il “Sistema di Interscambio”, cioè la piattaforma su cui confluiranno le fatture in formato elettronico XML da Te emesse per essere recapitate ai Tuoi clienti e/o che riceverai dai Tuoi fornitori.

**Codice** è il codice univoco identificativo che ti sarà assegnato per la trasmissione allo SDI della fatture elettroniche da Te emesse e/o per il prelievo dallo SDI delle fatture a Te indirizzate;

**Conservazione** è l’obbligo di legge che prescrive la conservazione per 10 anni di tutte i files XML delle fatture da Te emesse e/o ricevute.

**LO STUDIODENTI GESTIRA’ PER VOI**

**TUTTE QUESTE ATTIVITA’.**

**VEDIAMO COME:**

# Fatturazione elettronica attiva (fatture da Te emesse)



## Invio dei dati che compongono la fattura

**Per inviare i dati allo STUDIODENTI, scegli la modalità più in linea alle tue esigenze e alla tua organizzazione amministrativa!**

Invia la fattura all'indirizzo di posta a Te dedicato che Ti sarà comunicato dallo STUDIODENTI al momento dell'attivazione de servizio in uno dei seguenti formati: doc (MS Word), pdf (Adobe), xls (MS Excel), txt, zip, oppure scannerizza la tua fattura cartacea. Assicurati che la fattura contenga tutte le informazioni richieste dalla normativa fiscale o necessarie al tuo cliente per la liquidazione dei pagamenti.

- STUDIODENTI gestirà i dati inviati per la creazione dell'**XML** ed effettuerà il controllo formale della fattura rispetto alle specifiche tecniche del Sistema di Interscambio **SDI**

### Importazione XML

Se già disponi del file xml nel formato richiesto dal Sistema di Interscambio (generato, ad esempio, da un tuo gestionale) puoi inviarlo tramite la funzione del servizio ed affidare allo STUDIODENTI tutte le fasi necessarie alla sua trasmissione.



## Generazione XML

Utilizzando i dati da te forniti **STUDIODENTI** genera il file XML della fattura secondo le regole tecniche del **Sistema di Interscambio - SDI**

STUDIODENTI provvederà a firmare digitalmente il file da trasmettere.



## Trasmissione al Sistema di Interscambio - SDI

Non appena l'iter di formazione della fattura elettronica verrà completato **STUDIODENTI** la trasmetterà al **Sistema di Interscambio - SDI**

Successivamente verrai aggiornato circa gli stati di avanzamento della fattura.



## Conservazione digitale compresa nel prezzo!

L'iter di gestione si completa con la conservazione digitale della fattura elettronica e delle ricevute che ne provano l'emissione, secondo quanto previsto dalle normative, senza alcun onere aggiuntivo!

# Fatturazione Elettronica Passiva (Fatture da Te ricevute)



## Le tue fatture passive tramite lo STUDIODENTI

Ricevere le fatture elettroniche è semplice: accedi al servizio di registrazione dell'Agenzia delle Entrate e registra il codice destinatario che verrà fornito dallo studio.



## ...senza alcun impatto sulla tua struttura

Accedendo al servizio potrai visualizzare e stampare la fattura in formato PDF. Il servizio provvederà a trasformare automaticamente il file XML.



## Conservazione digitale compresa nel prezzo!

L'iter di gestione si completa con la conservazione digitale della fattura elettronica, secondo quanto previsto dalle normative, senza alcun onere aggiuntivo!

# Le nostre condizioni economiche

## Il Servizio comprende, inoltre:

**Il servizio di consulenza telefonica o, su appuntamento, presso lo Studio gratuito con un Collaboratore dello STUDIODENTI;**

Il costo del Servizio è determinato dal numero di fatture attive e passive, anche elettroniche, generate e ricevute per ogni singola anagrafica gestita. Per fatture attive si intende, a titolo di esempio: fatture, note di credito, note di debito, fatture accompagnatorie, ricevute fiscali, autofatture, fatture con ritenuta d'acconto. Sono, pertanto, esclusi dal computo i documenti di vendita diversi dalle fatture (quali, a titolo di esempio: preventivi, ordini, documenti di trasporto, rapportini, pro forma).

## Il Corrispettivo è determinato come segue:

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

Costo servizio	Fatture attive	Fatture Passive	Durata	Conservazione a norma
250,00 Euro/anagrafica	1.000	1.000	12 mesi	Gratuita per 10 anni

I contatori delle fatture attive e passive non sono cumulabili né tra loro né tra anagrafiche gestite all'interno dello stesso contratto.

Superato lo scaglione di 1.000 fatture attive o passive, o, se in un momento precedente, alla scadenza del dodicesimo mese dalla data dell'attivazione, sarà necessario acquistare un nuovo pacchetto con le stesse condizioni dell'acquisto precedente.

**Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente comunicazione da recapitare allo Studio anche per mezzo di posta elettronica, con l'avviso che l'accettazione da parte nostra resta espressamente subordinata al pagamento anticipato del corrispettivo sopra indicato.**

Con i migliori saluti,

Rag. Franco Denti