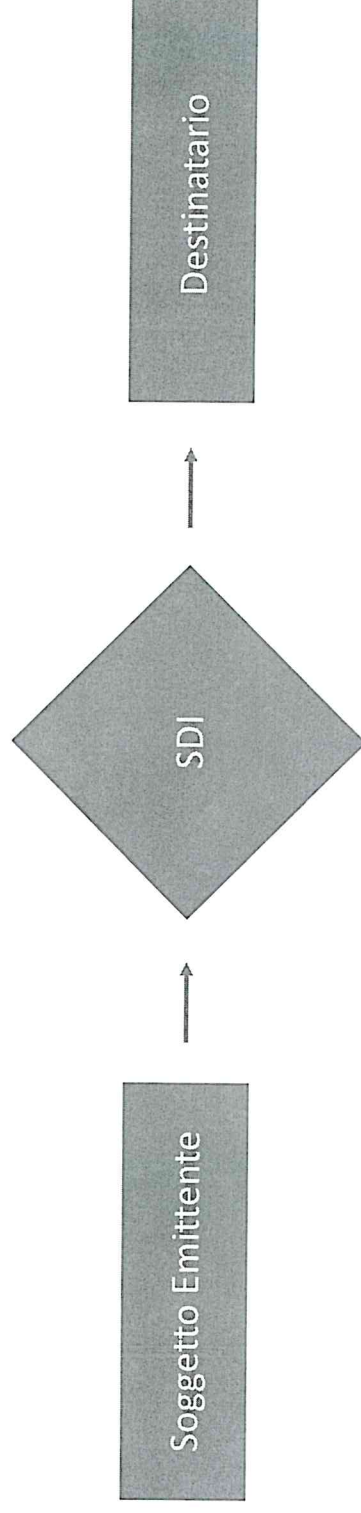


LA FATTURA ELETTRONICA

Mini guida in 8 punti

Che cos'è la Fattura Elettronica??

“La Fattura Elettronica è definita come il documento informatico, in formato strutturato, trasmesso per via telematica al Sistema di Interscambio (SDI), e da questo recapitato al soggetto ricevente”



Differenza tra Fattura e Fattura Elettronica

La fattura elettronica e la fattura tradizionale non differiscono per contenuto o per formato. L'elemento determinante è la modalità di trasmissione. Intesa come INVIO-ACCETTAZIONE-RICEZIONE

I Contenuti della fattura elettronica non differiscono da quelli della fattura tradizionale. Saranno necessarie solo qualche info obbligatorie in più quali ad esempio la p.e.c. e l'indicazione del codice Iban.

Requisiti della Fattura Elettronica

Il soggetto emittente (chi emette la fattura) deve assicurare 3 specifici requisiti.

A.I.L.

1. Autenticità dell'origine – Certezza dell'identità delle parti
2. Integrità del contenuto – Il contenuto e i dati non possono essere successivamente alterati.
3. Leggibilità – Leggibili per l'uomo, le informazioni della fattura devono essere immediatamente fruibili

Questi requisiti devono sussistere dall'emissione e per tutto il periodo di conservazione.

Come Garantisco i Requisiti?

Art. 21 Decreto Iva non definisce il come garantire i requisiti, ma rimette al soggetto emittente l'utilizzo della tecnologia ritenuta più idonea.

A titolo esemplificativo:

- Sistemi di Controllo Gestione
- Firma Elettronica
- Sistemi EDI (Electronic Data Interchange)
- Altre Tecnologie

La scelta dipende da dimensione e tipologia di azienda

Obiettivo da Perseguire: Uso di un percorso affidabile tra fattura e la prestazione sottostante. Ciò rileva anche ai fini della conservazione.

Soggetti Esonerati dall'obbligo

Tutti i titolari di partita iva sono obbligati, a pena di sanzione, all'emissione delle fatture in modalità elettronica. Ne sono però esclusi:

- Soggetti non stabiliti o identificati ai fini Iva in Italia
- Soggetti Rientranti nel Regime Forfettario
- Chi continua ad applicare il Regime Fiscale di Vantaggio (Ex-Minimi)

Sanzioni e Benefici

In caso di non adempimento degli obblighi di fatturazione sono previste le seguenti sanzioni:

- Dal 90 al 180% dell'imposta non correttamente documentata ovvero
- Da 250 a 2000 euro quando la violazione non ha inciso sulla corretta liquidazione del tributo.

Questa riforma porta con se tuttavia degli effetti premiali, dei benefici per i contribuenti, quali:

- Riduzione di 2 anni dei termini di decadenza per gli accertamenti
- Riduzione degli adempimenti amministrativo-contabili

8 passi da seguire per la tua e-fattura!

Preliminarmente sarà necessario dotarsi di un servizio web o applicativo e del proprio indirizzo Pec. L'agenzia delle entrate si è impegnata a fornire una piattaforma gratuita fruibile a tutti così da non onerare di costi le aziende. Tuttavia un buon applicativo che comunica con la contabilità è meglio.

- 1) VERIFICARE LA NECESSITA' DI ABILITARSI** (entratel, fisconline, carta nazionale dei servizi)
- 2) ACCEDERE AL SERVIZIO** – tramite le credenziali o cns sopra richiamati

3) GENERARE LA FATTURA

Esistono tre formati di fattura elettronica:

**ORDINARIA
SEMPLIFICATA*
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Riguarda il tipo di fattura, non i regimi fiscali, e prevede l'invio di informazioni ridotte (si può utilizzare per importi fino a 100 euro+Iva)

4) INSERIMENTO DEI PROPRI DATI

5) INSERIMENTO DEI DATI DEL CLIENTI

6) DATI DELLA FATTURA

Come già detto, il contenuto non differisce dalla fattura tradizionale e non cambia il comportamento delle aziende in tal senso.

Descrizione

Quantità

Prezzo

Prezzo Totale

Aliquota Iva

Natura del Bene

Altre Info

Operazioni Conclusive

7) VERIFICA DEI DATI INSERITI E RIEPILOGO In caso di incongruenza sarà necessario rientrare nei campi precedenti e correggere

8) TRASMISSIONE DELLA FATTURA A seguito dell'invio il sistema effettuerà i controlli. In caso di esito positivo la fattura verrà regolarmente considerata emessa, in caso di esito negativo sarà invece necessario correggere gli errori segnalati e procedere al reinvio.